

REGOLAMENTO ESCURSIONI

PREMESSA

Il presente Regolamento è obbligatorio per tutti i partecipanti ai “Raduni” o ai “Programmi di escursioni” organizzati dal “Castagnaro Parking”, i quali, dichiarano di conoscere, accettare ed aderire alle norme in esso contenute.

RADUNI E PROGRAMMI DI ESCURSIONI

- a) Il Castagnaro Parking, allo scopo di promuovere la propria attività, organizza Raduni e Programmi di escursioni rivolti a tutti i possessori di veicoli attrezzati per il campeggio che sostano nel proprio impianto, nell’ottica di accrescere il camperismo culturale, nella fruizione dei beni ambientali, monumentali e storici della Regione Campania;
- b) Per svolgere le attività di cui al precedente capoverso, il Castagnaro Parking si avvale dell’opera di guide turistiche, di associazioni operanti sul territorio e di agenzie di trasporto privato o di qualsiasi altra prestazione professionali occorrente. Il Castagnaro Parking, compie altresì, per conto dei partecipanti e nel loro esclusivo interesse, tutte le operazioni necessarie per la realizzazione dei singoli Raduni o Programmi di escursioni;

DEFINIZIONE

- a) Per “Raduno” si intende l’organizzazione di programmi di attività escursionistiche e non, esclusivamente rivolte ad associazioni, club o gruppi organizzati di camperisti, i quali, organizzano in proprio le attività da svolgere, chiedendo al Castagnaro Parking di assumere la relativa organizzazione di ospitalità;
- b) Per “Programmi di escursioni”, si intende l’organizzazione di attività escursionistiche proposte e organizzate dal Castagnaro Parking e rivolte esclusivamente agli ospiti del proprio impianto, i quali possono, nella misura che ritengono opportuno, partecipare alle escursioni proposte;

MODALITA’ DI ESECUZIONE DEI RADUNI E DEI PROGRAMMI DI ESCURSIONE

a) RADUNI

Per ogni singolo Raduno l’Associazione o il Club, di concerto con il Castagnaro Parking, provvederà alla redazione di un Programma.

Il Raduno dovrà riportare:

- 1) La data di inizio e termine del Raduno ed elencare le attività previste dal Programma;
- 2) La quota di iscrizione (se prevista), le modalità (acconto e saldo) di versamento del costo complessivo concordato per lo svolgimento del Raduno;
- 3) La data di inizio e termine per le iscrizioni. Le iscrizioni (e le relative modalità di esse) dei partecipanti al raduno è di esclusiva competenza dell’Associazione promotrice, la quale, alla data del termine concordato delle iscrizioni, invierà al Castagnaro Parking, l’elenco nominativo dei camper partecipanti, provvedendo contemporaneamente, al versamento dell’acconto concordato;
- 4) Il numero minimo e massimo degli equipaggi partecipanti;
- 5) Il nominativo, l’indirizzo telematico ed il recapito telefonico del coordinatore a cui l’Associazione ha affidato la gestione e l’esecuzione del Raduno;
- 6) Il programma del Raduno, se concordato, potrà riportare eventuali specifiche disposizioni, previsioni, suggerimenti, consigli, obblighi o divieti, connessi allo specifico raduno ed in considerazione delle attività previste e dello svolgimento dello stesso;

b) PROGRAMMI DI ESCURSIONI

I Programmi di escursioni organizzati, in genere in coincidenza di ponti festivi, sono organizzati e proposti direttamente dal Castagnaro Parking. Essi, vengono offerti esclusivamente a camperisti singoli o a partecipanti in piccoli gruppi che intendono sostare temporaneamente presso tale impianto.

Il Programma dovrà riportare:

- 1) La data di inizio e termine delle attività offerte. Il giorno e l'ora di inizio, il termine delle singole attività giornaliere da svolgersi. Il costo di partecipazione per persona alla singola attività, con l'indicazione di ciò che è "incluso" o "escluso" dall'attività proposta;
- 2) La partecipazione, in tutto o in parte, delle attività previste dal Programma proposto, avviene attraverso la prenotazione per via telematica attraverso il sito web del Castagnaro Parking o a mezzo dell'invio di una "scheda di partecipazione" appositamente predisposta. Detta scheda conterrà tutte le informazioni necessarie per poter organizzare correttamente l'ospitalità di ogni singolo ospite;
- 3) A seguito dell'invio della prenotazione, il Castagnaro Parking, verificata le informazioni in essa contenute, procederà alla registrazione provvisoria della stessa, indicando al prenotato le modalità di invio di un acconto. Ricevuto l'acconto, si procederà alla registrazione definitiva della prenotazione;
- 4) Eventuali variazioni o modifiche delle attività prescelte nella prenotazione inviata, se compatibili con l'organizzazione complessiva del Programma, potranno essere fatte entro e non oltre 10 giorni prima dell'inizio delle attività;
- 5) L'adesione del partecipante si intenderà perfezionata con il versamento dell'acconto indicato nel programma e l'invio a mezzo di posta elettronica o fax di copia della ricevuta di versamento effettuato. La stessa copia del versamento dell'acconto dovrà essere mostrata all'atto della registrazione all'arrivo;

MODIFICHE O VARIAZIONI AL RADUNO O AL PROGRAMMA PRIMA E DOPO LA PARTENZA

- a) Eventuali variazioni del Programma, prima della partenza, saranno comunicate ai partecipanti entro e non oltre 10 giorni prima dell'inizio delle attività, e ove tali mutamenti comportassero un cambiamento sostanziale del contenuto e del Programma offerto, daranno al prenotato il diritto di recedere dallo stesso, con facoltà di richiedere la restituzione di quanto versato come acconto. Il diritto di restituzione è ammissibile a condizione che la relativa richiesta pervenga al Castagnaro Parking entro 5 giorni dalla comunicazione di cambiamento del Programma.
- b) In ogni caso restano salvi, e pertanto non daranno diritto ad alcun rimborso:
 - Il mancato arrivo alla data prevista e comunicata dal partecipante nella sua scheda di prenotazione inviata;
 - Il ritardo di arrivo alla data prevista e comunicata dal partecipante nella sua scheda di prenotazione inviata, non danno rimborso alle attività non usufruite, queste verranno sottratte nel limite dell'acconto inviato;
 - I mutamenti o la soppressione di alcune attività previste dal Programma, avvenute in corso di svolgimento, dovute a causa di forza maggiore o a motivi contingenti non risolvibili, è deciso dal responsabile del Programma a suo insindacabile giudizio;

ASSEGNAZIONE POSTI

La richiesta di partecipazione al Raduno o al Programma di escursioni, verranno accolte e numerate secondo i seguenti criteri:

- a) Data di invio della scheda di prenotazione unitamente alla ricevuta dell'acconto effettuato;
- b) Nel caso in cui le richieste di partecipazione fossero superiori al numero massimo previsto dal Programma o dalla capienza camper dell'impianto, verrà formata una lista d'attesa, utilizzando i criteri previsti al punto successivo;
- c) In caso di defezione di partecipanti già ammessi, la preferenza per la partecipazione sostitutiva in luogo dei partecipanti defezionari, avverrà utilizzando prioritariamente la lista d'attesa secondo l'ordine d'iscrizione;

d) Lo stesso criterio verrà utilizzato nel caso che si sia raggiunto il numero massimo previsto per le singole escursioni. In tal caso, verranno registrate le escursioni disponibili, ponendo in lista d'attesa quelle indisponibili;

ANNULLAMENTO DEL PROGRAMMA

L'annullamento del Programma potrà avvenire nei seguenti casi:

- a) Lo svolgimento delle singole attività previste dal Programma è subordinato al raggiungimento del numero dei partecipanti previsti. Il Castagnaro Parking tuttavia si riserva, ove possibile, lo svolgimento delle stesse anche in presenza del mancato numero previsto;
- b) In deroga a quanto previsto dai precedenti capoversi, il Castagnaro Parking in qualunque momento potrà procedere all'annullamento della manifestazione, in caso di sopravvenuta, improvvisa ed imprevedibile causa di forza maggiore. Detto annullamento dovrà essere comunicato, se possibile, ai partecipanti non oltre il decimo giorno antecedente l'inizio della manifestazione. In tal caso si procederà alla restituzione di quanto già versato come acconto senza alcuna richiesta da parte dei partecipanti;
- c) Il Castagnaro Parking, si riserva la facoltà, in caso di maltempo o impedimenti non dipendenti da esso, l'annullamento o la sostituzione di alcune attività previste. In tal caso i partecipanti saranno consultati per il loro consenso;

PARTECIPANTI

Comportamento dei partecipanti:

- a) Ogni partecipante dovrà favorire, con il proprio comportamento il regolare svolgimento del Programma di attività, attenendosi strettamente alle direttive ed alle indicazioni fornite dal Responsabile della struttura o dei suoi collaboratori;
- b) Ciascun partecipante (nel nominativo indicato nella scheda di prenotazione) è responsabile del comportamento tenuto dai membri del proprio equipaggio;
- c) E' fatto divieto a ciascun partecipante di allontanarsi, durante lo svolgimento delle attività, dal gruppo a cui è stato assegnato, senza avvisare previamente il responsabile dell'attività;
- d) Il partecipante è tenuto a garantire la perfetta funzionalità del proprio mezzo per tutta la durata di permanenza nella struttura;
- e) Ogni mezzo dovrà essere adeguatamente assicurato contro la responsabilità civile, sia per la circolazione che per la sosta, a cura e spese del proprietario del mezzo. Nel corso della manifestazione il Castagnaro Parking è completamente esonerato da qualsivoglia responsabilità in caso di incidenti cagionati direttamente o indirettamente da taluno dei Partecipanti;

CONTESTAZIONI

Il Castagnaro Parking, il responsabile e gli eventuali aiutanti o collaboratori restano esonerati da qualsiasi responsabilità:

- a) Ove la mancata o inesatta esecuzione delle attività previste sia imputabile a terzi e a carattere di imprevedibilità;
- b) In caso di incidenti, di danni alle persone o alle cose, di furti e di incidenti nel corso dello svolgimento del Raduno o del Programma previsto;
- c) Per qualsiasi contestazione inerente lo svolgimento delle attività se non risolvibile con i responsabili delle stesse, i partecipanti si rivolgeranno direttamente al Responsabile della struttura, il quale interverrà prontamente per redimere la questione;
- d) Per qualsiasi altre contestazioni non rientranti nei criteri stabiliti nei capoversi precedenti, i partecipanti dovranno sporgere i propri reclami in loco direttamente al fornitore del servizio (trasporto, ristoranti, musei e quant'altro), informando tempestivamente il responsabile dell'attività. Qualora il problema non dovesse risolversi nell'immediato, il Partecipante dovrà sporgere reclamo al responsabile individuato per il servizio, entro dieci giorni lavorativi dal rientro nella località di partenza, mediante l'invio di una raccomandata AR, e ciò ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia;

PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tutela dei dati personali, i Partecipanti autorizzano il Castagnaro Parking trattare i dati solo per quanto sia strettamente necessario per l'organizzazione della manifestazione.

UTILIZZO IMMAGINI

I Partecipanti autorizzano il Castagnaro Parking ad utilizzare le immagini e/o video, proprie o riprese da terzi, realizzate nel corso della manifestazione, contenenti o meno la propria immagine, per uso di pubblicazione, affissione e/o editoriale su tutti i media istituzionali ed i mezzi pubblicitari in genere, senza limiti di luogo e di tempo. Ne vietano altresì l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro come previsto dalle leggi vigenti.

RICHIAMO

Restano salve le diverse disposizioni, norme, regole e previsioni che dovessero essere previste nei programmi specifici di ciascun Raduno o Programma.

Il presente Regolamento è vincolante per le norme in esso previste per tutti coloro in esso indicate a qualsiasi titolo.